
Vacature Coördinator Budgetcoaches en Spreekuur voor Hulpvragen

Het Meester Geertshuis is een inloophuis in het centrum van Deventer. Mensen komen bij ons voor ontmoeting, activiteiten, voor hulpvragen en voor budgetcoaching. Er zijn drie beroepskrachten in dienst van de stichting en er zijn ruim tachtig vrijwilligers die zich inzetten voor de bezoekers, klanten en deelnemers.

De budgetcoaches helpen mensen op het gebied van financiële administratie en schulden. Samen met de cliënt werken zij er aan om in korte tijd weer overzicht te krijgen in hun financiële situatie en daarbij passende professionele hulp te vinden. Vaak is dat een traject binnen de Budget Advies Dienst (BAD). De budgetcoaches werken grotendeels op locatie bij de mensen thuis.

Het team spreekuurhouders helpt en adviseert mensen met verschillende vragen rondom inkomen, broodnood, doorverwijzingen, advies en bemiddelt bij instanties als dat nodig is. Het team kan ook de intakes voor de voedselbank verzorgen. Het Spreekuurteam werkt voornamelijk in het Meester Geertshuis.

Algemeen

- Is aanspreekpunt voor de vrijwillige budget coaches en spreekuurhouders
- Heeft regelmatig contact met de budgetcoaches en spreekuurhouders
- Draagt de visie en de missie van het Meester Geertshuis uit.
- Is telefonisch en per email beschikbaar voor budgetcoaches en spreekuurhouders die vragen hebben.
- Is verantwoordelijk voor een goede cliëntadministratie van beide teams.
- Is verantwoordelijk voor het aanleveren van jaarcijfers t.a.v. de registratie van klanten.

Verantwoordelijkheden

- Oog hebben voor het specifieke karakter van de teams en medewerkers binnen een vrijwilligersorganisatie.
- Inzicht hebben in de kwaliteiten van de verschillende vrijwilligers en deze weten te verbinden met cliënten.
- Het volgen van het proces rondom de aanvragen en de terugkoppeling aan de verwijzers doen.
- Draagt zorg dat de vrijwilligers de benodigde trainingen volgen.
- Is verantwoordelijk voor de organisatie van de teamvergaderingen (opstellen agenda, versturen van de uitnodigingen, notuleren en bewaken afspraken) en scholingen.
- Zorgt ervoor dat er voldoende gekwalificeerde budgetcoaches en spreekuurhouders zijn.
- Bewaakt dat de vrijwilligers een VOG aanleveren bij het Meester Geertshuis.
- Houdt de financiële administratie van het Noodfonds bij en maakt daarvan kwartaalrapportages.
- Draagt zorg voor een adequate registratie van de briefadressen en bewaakt de toegang hiertoe.
- Houdt het handboek voor de spreekuurhouders actueel.



- Onderhoudt de contacten met de budgetcoaches t.a.v. vragen, inhoudelijke kennis, klachten etc.
- Begeleidt samen met een ervaren budgetcoach/spreekuurhouder de nieuwe budgetcoach tijdens de inwerkperiode.
- Stimuleert de terugkoppeling, rapportages en registratie door de teamleden.
- Houdt Sharepoint en Extranet voor budgetcoaches up-to-date.

Organisatie Meester Geertshuis

- Deelnemen aan interne overleggen.
- Actieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling van het Meester Geertshuis.
- Vervangt collega's wanneer die afwezig zijn.

Extern

- Vertegenwoordigt het Meester Geertshuis bij relevante overleggen en organisaties. Zo nodig samen met de algemeen coördinator.
- Werkt actief samen met Werktalent, inkomensconsulenten, burgerzaken van de Gemeente, BAD en Carinova en hulpverleningsinstanties.
- Vervult een rol in de training van nieuwe budgetcoaches i.s.m. het BAD en Carinova .
- Neemt deel aan de overleggen op gebied schuldhulpverlening Sallandse Dialoog
- Doet verslag van deze bijeenkomsten aan de relevante betrokkenen (budgetcoaches, algemeen coördinator, externe partijen).

Profiel

De clustercoördinator budgetcoaches en spreekuur (B&S) is representatief en communicatief naar klanten, vrijwilligers en externe organisaties. Zij of hij is iemand die makkelijk het voortouw neemt. Zij of hij houdt ervan dat de administratie op orde is. De clustercoördinator B&S kan vrijwilligers motiveren, stimuleren en gemaakte afspraken bewaken. Hij of zijn herkent zich in de competenties zelfstandig, flexibel, verbindend, communicatief en beschikt over relativiseringsvermogen.

Functie-eisen

- Verstand van en aantoonbare ervaring – min. 6 jaar - in het veld van de schuldhulpverlening.
- Ervaring in het werken met vrijwilligers.
- Ervaring in het begeleiden van vrijwilligers die werken met onze doelgroep (coachingsvaardigheden).
- Kennis van de sociale kaart.
- Kan overzicht houden en aanbrengen.
- Heeft een HBO opleiding SJD, MWD of SC of vergelijkbaar met een affiniteit in schuldhulpverlening/budgetbeheer.

Dienstverband en salaris

De functie kent een omvang van 24 uur verspreid over vier dagen. De Coördinator B&S legt verantwoording af aan de Algemeen Coördinator De functie clustercoördinator is ingedeeld in salarisschaal 9 als kerkelijk werker conform de Arbeidsvoorwaardenregeling voor kerkelijk werkers van de PKN.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met Marianne Kok, algemeen coördinator, via 0570-613340. Je sollicitatiebrief en CV kun je tot en met 5 april sturen naar administratie@meestergeertshuis.nl