

# Standaardformulier publicatieplicht

Fondswervende instellingen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)

<input type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input type="checkbox"/> Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

De doelstelling van Meester Geertshuis wordt in artikel 2 van de statuten als volgt omschreven:

a. het zonder winstoogmerk bieden van een ruimte(s) voor bezinning en een schuilplaats, het daar waar nodig zijn van een centrum van actie voor mensen die in geestelijke, sociale en/of maatschappelijke nood verkeren en:

b. het vormen van een brugfunctie tussen kerk en maatschappij om zodoende het diaconaal bewustzijn van kerkleden te stimuleren, evenals in de rest van de maatschappij.

De stichting streeft ernaar de kracht van én gelijkwaardigheid en wederkerigheid tussen mensen te versterken.

Het werkgebied van de stichting omvat de burgerlijke gemeente Deventer en omstreken.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

*Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.*

*In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.*

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De belangrijkste middelen om tot dat doel geraken zijn:

- Het oprichten en in stand houden van een inloop- en stiltecentrum ten behoeve van pastorale en diaconale activiteiten op het materiele en immateriële vlak;

- Primair:

\* inloophuis gedurende meerdere dagen per week

\* Spreekuur voor mensen met broodnood en in knelstuaties

\* Diverse groepsactiviteiten (schildercursus, maaltijden, meditatie etc.)

- Secundair:

\*Beroepskrachten aan te stellen die voor de bezoekers ondersteunend, stimulerend en waar nodig uitvoerend werkzaam zijn onder leiding van een coördinator die met de dagelijkse werkzaamheden belast is;

\*Vrijwilligers aantrekken voor activiteiten die een specifieke deskundigheid betreffen;

\*Vrijwilligers trainen in de Presentiebenadering;

- Samenwerken en het onderhouden van en stimuleren van contacten met verschillende andere zorginstellingen en hulpverlenende instanties.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Vanuit de gemeente Deventer, de Deventer kerken, vermogensfondsen, giften van donateurs.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

- personeelskosten beroepskrachten in loondienst
- gebouwkosten
- kantoorkosten
- communicatie
- kortdurende overbruggingshulp in geval van broodnodig

Continuïteitsreserve op spaarrekening

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

[www.meestergeertshuis.nl](http://www.meestergeertshuis.nl)

Open

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Bestuur verricht haar werkzaamheden zonder enige vergoeding  
Voor de medewerkers wordt de CAO voor kerkelijk werkers gevolgd

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

In 2020 ontvingen wij 700 unieke bezoekers. Het jaar daarvoor waren dat er 600. Ruim 75% van de bezoekers zijn ouder dan 50 jaar.  
Voor acute hulpvragen kwamen bijna 250 bezoekers naar het Meester Geertshuis. Gemiddeld hadden zij drie afspraken, veelal in verband met doorverwijzing naar reguliere hulpverlening.  
In 2020 werden ruim 900 noodvoedselpakketten van de Voedselbank verstrekt aan bezoekers. Daarmee werd voor ruim 1100 Deventernaren in acute broodnodig voorzien.  
Ruim 50 bezoekers werden geholpen met budgetcoaching.  
Er zijn ongeveer 80 vrijwilligers actief binnen het Meester Geertshuis.  
In de loop van juli 2021 is het volledige activiteitenverslag over 2020 in te zien op de website.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

[www.meestergeertshuis.nl](http://www.meestergeertshuis.nl)

Open

**2 Balans**

Balansdatum

3 1 - 1 2 - 2 0 2 0

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

**Activa** 31-12-2020

31-12-2019 (\*)

**Passiva**

31-12-2020

31-12-2019 (\*)

Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings- reserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€ 4.430	€ 15.167
Voorraden	€	€		€ 4.430	€ 15.167
Vorderingen & overlopende activa	€ 22.765	€ 12.451	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€ 71.923	€ 71.923
Liquide middelen	€ 110.648	€ 178.224	Langlopende schulden	€	€
	€ 133.413	€ 190.675	Kortlopende schulden	€ 57.060	€ 103.585
<b>Totaal</b>	<b>€ 133.413</b>	<b>€ 190.675</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 133.413</b>	<b>€ 190.675</b>

www.meestergeershuis.nl

**Toelichting**  
Geef hier een  
toelichting bij de  
balans of vul de url  
naar de jaarrekening  
in als hier een  
toelichting in is  
opgenomen.

## 3 Staat van baten en lasten

Baten	2020	2019 (*)
<b>Baten van particulieren</b>		
Collecten	€ 1.010	€ 2.153
Nalatenschappen	€	€
Overige baten particulieren	€ 11.641	€ 8.877
<b>Som van baten van particulieren</b>	€ 12.651	€ 11.030
Baten van bedrijven	€	€
Baten van loterijinstellingen	€	€
Baten van subsidie van overheden	€ 93.350	€ 85.300
Baten van verbonden instellingen zonder winststreven	€ 32.904	€ 32.091
Baten van andere instellingen zonder winststreven	€ 30.000	€ 30.000
<b>Som van de geworven baten</b>	€ 168.905	€ 158.421
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten	€	€
Overige baten	€ 21.739	€ 7.093
<b>Som van de baten</b>	€ 190.644	€ 165.514

Lasten	2020	2019 (*)
<b>Besteed aan doelstellingen</b>		
(Directe) dienst- en hulpverlening	€ 33.612	€ 37.189
Aankoop en beheer	€	€
Voorlichting en bewustwording	€	€
Recreatie, sport en wensvervulling	€	€
Onderzoek	€	€
Evangelisatie en zending	€	€
Educatie, opleidingen en cursussen	€	€
Lobby en belangenbehartiging	€	€
Anders, namelijk (vul hier in)		
<b>Personeelskosten</b>	€ 113.904	€ 92.195
<b>Besteed aan doelstellingen</b>	€ 147.516	€ 129.384
Wervingskosten	€	€
Kosten beheer en administratie	€ 53.069	€ 40.820
<b>Som van de lasten</b>	€ 200.585	€ 170.204
Onder de som van de lasten is aan Personeelskosten een bedrag meegenomen van:	€	€
<b>Saldo financiële baten en lasten</b>	€ -796	€ -521
<b>Saldo baten en lasten</b>	€ -10.737	€ -5.211

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

[www.meestergeertshuis.nl](http://www.meestergeertshuis.nl)

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

[www.meestergeertshuis.nl](http://www.meestergeertshuis.nl)

Open